	MANUALE	Cod. ALL 3
	AZIENDALE	Pag. 1 / 2

POLITICA INTEGRATA

A livello generale gli obiettivi, che riguardano sia l'ambito esterno sia l'ambito interno della Società, e che a seconda delle modalità di raggiungimento possono estrinsecarsi nell'introduzione e/o nel miglioramento di fattori positivi, ovvero nell'eliminazione e/o nella riduzione di fattori negativi, sono stati individuati nelle seguenti rilevanti categorie:


Ambito esterno:

1. Miglioramento continuo del grado di soddisfazione del Cliente, in termini di soddisfazione delle attese dell'utente che usufruisce del servizio di servizio di pulizia in ambito civile (uffici e condomini), industriale e sanitario e altri servizi (manutenzione, giardinaggio, portierato, guardiania).
2. Riduzione dell'impatto ambientale sulla comunità, in termini di inquinamento, attraverso il continuo miglioramento delle risorse e la ricerca di nuove tecnologie o di nuove fonti di energia
3. Coinvolgere i propri Fornitori nel processo di miglioramento continuo dei servizi erogati.
4. Acquisire nuovi servizi strategici che permettano di offrire una gamma di servizi più variegata al cliente
5. Ottimizzare la gestione dei costi al fine di offrire servizi più competitivi
6. Migliorare la comunicazione verso l'esterno

Ambito interno:

1. introdurre, certificare e mantenere attivo un Sistema gestione Integrato in conformità alla norma alle ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018;
2. rispetto dei requisiti del Cliente;
3. rispetto del sistema eco-ambientale;
4. minimizzazione dell'impatto aziendale sull'ambiente con il controllo ed il miglioramento dei servizi erogati e tramite gli obiettivi misurabili e quantificabili definiti;
5. massimizzazione dei sistemi operativi e delle metodologie di prevenzione;
6. conformità alla legislazione e regolamentazione cogente ed ambientale applicabile;
7. diffusione della politica per la qualità, l'ambiente e sicurezza sia al personale interno che al pubblico;
8. collaborazione di tutto il personale per individuare le aree di miglioramento.
9. Riorganizzazione di alcuni settori aziendali al fine di migliorare la loro efficienza e produttività, in particolare il settore IT
10. Tenere sotto controllo il livello qualitativo del servizio onde permettere di prevenire i disservizi
11. Informatizzare la gestione dei processi al fine della loro consuntivazione per definire obiettivi di miglioramento
12. Rispettare le leggi, i regolamenti e gli altri requisiti applicabili e sottoscritti dalla società;
13. Fare ogni sforzo per migliorare in modo continuo la prestazione ambientale e prevenire l'inquinamento;
14. Impegnarsi per eliminare, quando possibile, o ridurre le emissioni e gli scarichi in atmosfera del parco circolante, limitare, per quanto possibile, i rifiuti dei servizi interni, privilegiando il recupero, ridurre i consumi di carburante, energia ed acqua;
15. Valutare gli aspetti ambientali delle attività, adottando procedure e metodi di lavoro che offrano la migliore protezione per l'ambiente, soprattutto nelle attività dei servizi interni;
16. Adottare i processi tecnologici che, compatibilmente ed in equilibrio con i risvolti economici, offrano i minori impatti ambientali, in particolare con utilizzo di un IT interno;
17. Fare attività di formazione e sensibilizzazione ambientale per tutti i dipendenti, per incoraggiare ogni iniziativa atta alla protezione dell'ambiente
18. prevedere l'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
19. comprenda impegno ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la SSL;
20. includere un impegno al miglioramento continuo della gestione del sistema integrato finalizzato al rafforzamento delle prestazioni qualità e sicurezza;
21. Migliorare la partecipazione e la consultazione da parte del personale in merito agli aspetti della sicurezza;

EDIZIONE		REVISIONE	
Numero:	2	Numero:	0
Data:	31/05/21	Data:	31/05/21

	MANUALE	Cod. ALL 3
	AZIENDALE	Pag. 2 / 2

22. Miglioramento della gestione delle attrezzature, degli impianti e dei macchinari presso officine

La suddetta politica è resa disponibile alle parti interessate (utenti, committenti etc) con pubblicazione sul sito internet e in bacheca aziendale inoltre viene promossa e comunicata al personale

EDIZIONE		REVISIONE	
Numero:	2	Numero:	0
Data:	31/05/21	Data:	31/05/21